

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sandomierzu
ul. Koseły 3a
27-600 Sandomierz

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„Zabezpieczenie usługi w zakresie ratownictwa wodnego na
Pływalni Krytej Błękitna Fala w Sandomierzu”**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji
elektronicznej z wykorzystaniem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod
adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>**

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu

Sandomierz, dn. 10.08.2026 r.

SŁOWNIK:

Zamawiający – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sandomierzu

Strona www: www.mosir.sandomierz.pl

Adres e-mail: sekretariat@mosir.sandomierz.pl

SWZ – specyfikacja warunków zamówienia

Ustawa Pzp, upzp - ustawa Prawo zamówień publicznych

Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sandomierzu

Adres: ul. Kościły 3a

27-600 Sandomierz

Telefon: 790 780 923

Strona www: www.mosir.sandomierz.pl

Adres e-mail: sekretariat@mosir.sandomierz.pl

Dane Podmiotu prowadzącego postępowanie:

nazwa: Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu

adres: ul. Leona Cieśli 2

27-600 Sandomierz

Telefon/faks: 15 644 56 80

Adres do korespondencji: jw.

Godziny urzędowania:

poniedziałek-piątek 7:00-15:00

Strona internetowa: www.bip.cuw.sandomierz.eu

Adres e-mail sekretariat@cuw.sandomierz.eu

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Ogłoszenie o zamówieniu, SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-bebd2f26-38ed-43d0-a708-0ef43a5194c4>
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowanie/konkursy”)
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-zamówienia: ocds-148610-bebd2f26-38ed-43d0-a708-0ef43a5194c4
6. Składanie ofert i komunikacja z wykonawcami odbywać się będzie na Platformie e-Zamówienia.

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 upzp.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert: wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostałyby mu przyznane (jeżeli dotyczy).

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: „Zabezpieczenie usługi w zakresie ratownictwa wodnego na Pływalni Krytej Błękitna Fala w Sandomierzu”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i miejsca usługi:

Wymiary niecek basenowych:

- 1) Niecka sportowa 25 m x 12,5m, gł. od 1,20 do 1,80 m, sześć torów pływackich, temperatura wody 25⁰ - 27⁰
- 2) Niecka rekreacyjna 12m x 6m, gł. 0,80 m do 1,20 m, wyposażona w masaż wodny, temperatura wody 30⁰
- 3) Inne atrakcje wodne: Obiekt posiada wannę jacuzzi dla 4-6 osób, zjeżdżalnię o długości 65 m, wejście na poziomie basenu sportowego, lądowia na poziomie basenu rekreacyjnego. Obiekt wyposażony w strefę SPA wyposażoną w trzy sauny, grotę solną, salę fitness.

Godziny funkcjonowania Pływalni Krytej „Błękitna Fala”: od godz. 6.00 – do godz. 22.00 w dni od poniedziałku do niedzieli, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w godzinach otwarcia (funkcjonowania) obiektu.

Zamawiający wymaga, aby liczba ratowników pełniących dyżur wynosiła:

Pierwsza zmiana od godziny 6⁰⁰ – 14⁰⁰ - 3 ratowników od poniedziałku do niedzieli włącznie.

Druga zmiana od godziny 14⁰⁰ – 22⁰⁰ - 3 ratowników od poniedziałku do niedzieli włącznie. Szacunkowa ilość godzin ratowniczych w całym okresie realizacji zamówienia (12 miesięcy) wyniesie nie więcej niż: **16 800 godzin**.

Przez jedną godzinę ratowniczą Zamawiający rozumie świadczenie usługi ratowniczej przez jedną osobę w ciągu jednej godziny. W oparciu o szacunkową ilość godzin ratowniczych powinna zostać obliczona cena ofertowa. Cena ofertowa służy tylko i wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej, natomiast rozliczenia następować będą według faktycznej ilości godzin ratowniczych na podstawie cen jednostkowych przedstawionych w formularzu cenowym.

Szacunkowa ilość godzin ratowniczych nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do ich wykorzystania w trakcie trwania umowy oraz nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, iż będzie wykonywał usługę ratownictwa wodnego na podstawie aktualnej zgody na wykonywanie ratownictwa wodnego zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 714 z późn. zm.) wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji: decyzja nrz dnia....., która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, oraz że posiada wpis do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

3. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca oświadcza, że podejmując się wykonania przedmiotu zamówienia posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do jej wykonania, a także odpowiedni potencjał kadrowy, techniczny i ekonomiczny niezbędny do prawidłowego wykonania umowy oraz, że przedmiot umowy będzie wykonywał z należytą starannością zgodnie z zasadami i obowiązującymi przepisami:
 - ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 714 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 141 z późn. zm.);
 - rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1981);
 - rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 r. w sprawie kwalifikacji przydatnych w ratownictwie wodnym (Dz. U. poz. 1761) — określającego kwalifikacje przydatne dla ratowników wodnych zgodnie z nowelizacją ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.
- 2) Wykonawca ma obowiązek zweryfikować wszystkich ratowników oraz uzyskać informację zgodnie z art. 21 ust. 2-8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. u. 2026 poz. 110 z późn. zm.) oraz udostępnić je Zamawiającym do wglądu przed zawarciem umowy.
- 3) Wykonawca w ramach świadczonej usługi ratownictwa wodnego podejmie się wszelkich działań ratowniczych w szczególności polegających na organizowaniu i udzielaniu pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarze wodnym jak i w pozostałych strefach obiektu.
- 4) Do obowiązków Wykonawcy należy również:
 - a) realizowanie przedmiotu zamówienia wyłącznie przy udziale uprawnionych ratowników wodnych;
 - b) zapewnienie stałej kontroli i bezpieczeństwa przez cały okres trwania umowy osobom korzystającym z Pływalni Krytej Błękitna Fala zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - c) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za kontrolę i nadzór prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia, która pełnić będzie rolę stałego koordynatora na pływalni, w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem umowy. Do zadań koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie ratownikami świadczącymi usługi. Koordynator będzie zobowiązany do utrzymywania stałego kontaktu (np. telefonicznego) z przedstawicielami Zamawiającego, a w razie potrzeby stawia się osobiście na obiekcie do 1 godz. powiadomienia go przez Zamawiającego;
 - d) zapewnienie ciągłości obsady stanowisk ratowniczych zgodnie z przedstawnym przez koordynatora imiennym miesięcznym harmonogramem pracy ratowników wodnych

Wykonawcy; (Harmonogram pracy ratowników na wszystkie dni następnego miesiąca, należy przekazać najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem miesiąca, którego dotyczy harmonogram);
 e) wyposażenie ratowników w jednolity strój ratowniczy odpowiednio oznakowany (RATOWNIK, oraz NAZWA LUB LOGO FIRMY), koszulki w kolorze czerwonym, spodenki sportowe w kolorze jednolitym, które zapewni Zamawiający nie więcej niż 20 kompletów rocznie, odpowiednie obuwie zgodne z wymogami BHP, gwizdki oraz zestawy ochrony indywidualnej dla ratowników.

4. Uprawnienia i obowiązki ratowników:

1. Każdy ratownik wykonujący usługi musi:
 - a) mieć ukończone 18 lat;
 - b) biegle posługiwać się językiem polskim w mowie;
 - c) posiadać aktualne uprawnienia w zakresie ratownictwa wodnego nadane przez uprawniony podmiot zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 714 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy;
 - d) posiadać ważne zaświadczenie o spełnieniu wymagań art.13 na podstawie ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz. U. 2026 r. poz. 141 z późn. zm.);
 - e) posiadać aktualne badania lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania pracy na stanowisku ratownika wodnego;
 - f) posiadać minimum 6 miesięczne doświadczenie zawodowe w wykonywaniu ratownictwa wodnego;
 - g) spełniać wymagania określone w art. 21 ust. 2-8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.).
2. Do obowiązków ratowników należy w szczególności wykonywanie działań ratowniczych, o których mowa w art. 13 i art. 16 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 714 z późn. zm.) oraz czynności wykonywanych w ramach kwalifikowanej pierwszej pomocy, o których mowa w art.14 ustawy z dnia 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz. U. 2026 r. poz. 141 z późn. zm.) tj.:
 - a) przyjęcie zgłoszenia o wypadku lub zagrożeniu,
 - b) dotarcie na miejsce wypadku z odpowiednim sprzętem ratunkowym,
 - c) udzielanie kwalifikowanej pierwszej pomocy,
 - d) zabezpieczenie miejsca wypadku lub zagrożenia,
 - e) ewakuacja osób z miejsca stanowiącego zagrożenie dla życia lub zdrowia,
 - f) transport osób, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarze wodnym do miejsca, gdzie jest możliwe podjęcie medycznych czynności ratunkowych przez jednostki systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, o których mowa w art. 32 ust. 1 Ustawy z dnia 8 września 2006 roku o Państwowym Ratownictwie Medycznym, po uprzednim uzgodnieniu miejsca przekazania z dysponentem jednostki systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego,
 - g) stałe obserwowanie wyznaczonego obszaru wodnego i plaż basenowych, niezwłoczne reagowanie na każdy sygnał wzywania pomocy oraz podejmowanie akcji ratowniczej, zapobieganie skutkom zagrożeń,
 - h) przegląd stanu urządzeń i sprzętu wykorzystywanego do ratownictwa wodnego,
 - i) bieżąca kontrola stanu urządzeń oraz sprzętu, które zapewniają bezpieczeństwo osób pływających, kąpiących się lub uprawiających sport lub rekreację,

- j) sygnalizowanie głosem lub za pomocą urządzeń alarmowych, przekroczeń regulaminu pływalni, naruszeń zasad korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego, w szczególności granicy strefy dla umiających pływać,
 - k) reagowanie na przypadki naruszania zasad korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego,
 - l) dopilnowanie czytelności danych na tablicy informacyjnej dot. temperatury wody,
 - ł) niezwłoczne informowanie zarządzającego wyznaczonym obszarem wodnym oraz swojego przełożonego o zagrożeniach bezpieczeństwa osób przebywających na obszarze wodnym jak i w pozostałych strefach obiektu,
 - m) bieżące dokumentowanie prowadzonych działań ratowniczych.
3. Pełnienie dyżuru zgodnie z imienną obsadą stanowisk ratowniczych, wpisaną i potwierdzoną podpisem Kierownika pływalni lub osoby przez niego wyznaczonej na dany dzień w Dzienniku pracy ratownika.
4. Przed przystąpieniem do pracy złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności, stwierdzając gotowość do pracy w dniu jej wykonywania i podpisu w Dzienniku pracy ratownika, stwierdzając fakt objęcia dyżuru na wyznaczonym akwencie.
5. Pełnienie dyżuru w kompletnym stroju, który zapewnia Zamawiający. Używanie tego ubioru poza godzinami pracy jest zabronione.
6. Kontrola strefy nadzoru pod względem maksymalnej ilości osób i jej zamykanie w przypadku przekroczenia wartości granicznych.
- Ustala się, że:
- a) w niecce sportowej może przebywać maksymalnie 69 osób, rozmieszczonych proporcjonalnie na powierzchni wody,
 - b) w basenie rekreacyjnym może przebywać maksymalnie 30 osób, rozmieszczonych proporcjonalnie na powierzchni wody,
 - c) w wannie jacuzzi może przebywać 6 osób,
 - d) w każdej z trzech saun może przebywać maksymalnie 6 osób.
7. Niedopuszczanie do użycia sprzętu ratowniczego niezgodnie z jego przeznaczeniem.
8. Oczyszczanie powierzchni i dna niecki basenu z zanieczyszczeń.
9. W razie potrzeby czasowe wyłączanie określonych obszarów pływalni z użytkowania, zgodnie z obowiązującymi procedurami, powiadamiając o tym Kierownika obiektu lub osoby przez niego wyznaczonej.
10. Natychmiastowe wyłączanie z eksploatacji urządzeń i sprzętu, w razie ich nieprawidłowego funkcjonowania.
11. Cykliczne (min. raz na półgodziny) oraz w miarę potrzeby lustrowanie nadzorowanej strefy poprzez obejście kontrolowanego obszaru oraz strefy saun w przypadku stanowiska uwzględniającego tą kontrolę.
12. Każdego dnia po zakończeniu użytkowania niecki basenu pływackiego zdejmowanie lin torowych.
13. Przekazywanie administracji sygnału o gotowości do otwarcia lub zamknięcia obiektu.
14. Bieżące prowadzenie Dziennika pracy ratownika i Dziennika pracy punktu sanitarnego (wyznaczony ratownik na zmianie).
15. Informowanie bezpośredniego przełożonego o dostrzeżonych usterkach na stanowisku pracy.
16. Stałe utrzymywanie sprawności i podnoszenie własnych kwalifikacji.
17. Wykonywanie pracy sumiennie i starannie wyłącznie przy zachowaniu pełnej sprawności psychofizycznej.
18. Sprawdzenie i przygotowanie, przed rozpoczęciem i w trakcie pracy:

- a) kompletności i sprawności, stanu ilościowego i rozmieszczenia sprzętu ratunkowego, łączności i sygnałowego, medycznego pierwszej pomocy, w tym kompletności i przydatności do użycia wyposażenia apteczki,
 - b) stanu niecki basenowej i urządzeń udostępnianych klientom pod względem bezpiecznego z nich korzystania,
 - c) stanu pozostałych urządzeń wykorzystywanych podczas pracy np. oświetlenie, nagłośnienie, dźwigi i wyciągi dla niepełnosprawnych, sprzęt do nauki pływania itp.,
 - d) współpraca w organizacji pracy ratowników i ratowników - wolontariuszy; rotacyjna wymiana obszarów pełnienia służby, ustalanie przerw w pracy, zastępstwo w wymagających tego przypadkach,
 - e) kierowanie i/lub współuczestnictwo w akcjach ratunkowych,
 - f) pomoc pozostałym ratownikom w interwencjach porządkowych,
 - g) sprawdzenie, po zakończeniu pracy, kompletności sprzętu, właściwego zabezpieczenia sprzętu i dyżurki,
 - h) zgłoszenie kierownikowi obiektu braków w wyposażeniu.
19. Stanowcze, zgodne ze standardami panującymi na obiekcie, reagowanie na naruszanie postanowień Regulaminu.
20. Dbanie o czystość i porządek na basenie i terenie wokół niecek w trakcie pełnienia służby.
21. Pouczanie i egzekwowanie od klientów, zarówno w grupach zorganizowanych jak i indywidualnych, o obowiązujących przepisach regulaminowych.
22. Oczyszczanie niecki i plaży basenowej z wszelkich przedmiotów mogących spowodować skaleczenie lub inny nieszczęśliwy wypadek.
23. Utrzymywanie należytego stanu czystości i porządku w dyżurkach.
24. Przygotowanie, prowadzenie i odnotowanie w dzienniku pracy ratowników wg zatwierdzonego wzoru:
- a) oraz na tablicach informacyjnych, w ustalonych godzinach temperatury powietrza i wody,
 - b) Wszelkich zdarzeń mających wpływ na stan bezpieczeństwa ludzi i obiektu oraz przypadków rażącego naruszenia Regulaminu,
 - c) podejmowanych interwencji ratowniczych i udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - d) wezwań Pogotowia Ratunkowego,
 - e) wezwań Straży Pożarnej, Policji, Straży Miejskiej i itp.
 - f) swojego imienia i nazwiska, daty oraz godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy. Wszelkie zapisy w „Dzienniku pracy ratowników” oraz „Dzienniku pracy, punktu sanitarnego” winny być poświadczane podpisem ratownika.
25. Telefoniczne informowanie o sytuacjach szczególnych Kierownika Pływalni Błękitna Fala w Sandomierzu a w przypadku niemożności nawiązania z nim kontaktu Dyrektora MOSiR.
26. Informowanie o wszelkich usterkach w hali basenowej i innych strefach obiektu Kierownika Pływalni, oraz reagowanie na dewastacje ze strony klientów i zgłaszanie Kierownikowi Obiektu.
27. Wypraszenie, informowanie Kierownika Obiektu i natychmiastowe reagowanie na wszelkie zachowania odbiegające od przyjętych norm np. osoby pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
28. Przed zakończeniem pracy przekazanie pracownikom obsługi zaplecza i/lub sprzątającym, uwag dotyczących przygotowania obiektu do pracy w dniu następnym. Uwagi te winny mieć odzwierciedlenie w zapisach dziennika pracy ratowników.
29. Kategorycznie zabrania się opuszczenia stanowiska pracy bez zgody Kierownika lub bez zachowania procedury przekazania stanowiska. Zachowanie takie traktowane będzie, jako ciężkie naruszenie przez ratownika podstawowych obowiązków.

30. Na terenie obiektu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.

31. W trakcie pracy na terenie niecki basenowej kategorycznie zabrania się:

- a) spożywania posiłków za wyjątkiem napojów,
 - b) czytania książek, prasy itp.,
 - c) zbyt głośnego odtwarzania programu radiowego, muzyki poprzez radiowęzeł,
 - d) używanie urządzeń audio ze słuchawkami,
 - e) używania telefonów, za wyjątkiem uzasadnionych rozmów służbowych,
 - f) prowadzenia rozmów bez równoczesnej obserwacji niecki basenowej,
 - g) używania innych urządzeń lub wykonywanie innych czynności powodujących możliwość upośledzenia prawidłowego wykonywania czynności służbowych,
 - h) prowadzenia nauki pływania, zajęć rehabilitacyjnych, zajęć aerobiku, czy tym podobnych,
 - i) użyczania powierzchni lub przechowywania na terenie obiektu sprzętu i rzeczy niebędących w użytkowaniu MOSiR Sandomierz.
- Rzeczy prywatne ratowników należy przechowywać w szatniach,
- j) wprowadzania i przebywania na stanowisku i w pomieszczeniach ratowników osób postronnych,
 - k) rozmów towarzyskich, aktywności rekreacyjnej (pływanie, zjeżdżanie, sauna, itp.) w godzinach pełnienia służby ratowniczej,
 - l) prowadzenia egzaminów na kartę pływacką w trakcie pełnienia dyżuru ratowniczego,
 - ł) wykonywania innych czynności zakłócających lub uniemożliwiających stałą obserwację powierzonego akwenu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zał. nr 5 do SWZ oraz projekt umowy stanowiący zał. nr 3 do SWZ.

5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny kod CPV :

75252000-7 - Służby ratownicze

Dodatkowe kody:

75250000-3 - Usługi straży pożarnej oraz ratownicze

75241000-7 - Usługi w zakresie bezpieczeństwa publicznego

71317200-5 - Usługi w zakresie ochrony zdrowia i bezpieczeństwa

6. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zapewnienie bezpieczeństwa na basenie wymaga stałej koordynacji działań ratowników, jednolitego systemu dowodzenia oraz natychmiastowej reakcji na zagrożenia. Podział na części mógłby prowadzić do sytuacji, w której za różne niecki basenowe odpowiedzialiby różni wykonawcy, co utrudniłoby współpracę. Usługa ratownicza stanowi funkcjonalną całość. Podział na części (np. ratownicy na niecce sportowej, a inni na rekreacyjnej) uniemożliwia jednoznaczne wskazanie odpowiedzialności w przypadku wypadku.

Praca ratowników to nie tylko obserwacja, ale także dbanie o sprzęt, obsługa wypadków i udzielanie pierwszej pomocy. Posiadanie jednego wykonawcy gwarantuje optymalną organizację pracy, a także swobodę w zarządzaniu zespołem (np. przesunięcie ratownika między nieckami w razie potrzeb). Podział na części mógłby prowadzić do nieuzasadnionego wzrostu kosztów administracyjnych po stronie zamawiającego, a także utrudnić optymalizację zatrudnienia, co jest istotne przy stałym nadzorze nad lustrem wody.

7. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp - określa wymóg, aby Wykonawca (lub podwykonawca) oświadczył, że osoby wykonujące czynności związane z realizacją

zamówienia są/będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy tj.: wykonywanie prac objętych zakresem niniejszego zamówienia, w tym prace fizyczne z wyłączeniem kadry kierowniczej, osób prowadzących działalność gospodarczą i samozatrudnionych - jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277), w szczególności jest tu mowa o pracach dotyczących wykonywania działań ratowniczych, o których mowa w art. 13 i art. 16 ustawy, z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 714 z późn. zm.) oraz czynności wykonywanych w ramach kwalifikowanej pierwszej pomocy, o których mowa w art.14 ustawy z dnia 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz. U. 2026 r. poz. 141 z późn. zm.).

1) Wykonawca (lub podwykonawca) zobowiązuje się przedstawić zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia, a na żądanie Zamawiającego okaże umowy o pracę. **Zamawiający może odstąpić od tego wymogu, jeżeli Wykonawca wykaże, że nie zostały spełnione przesłanki do zatrudnienia tych osób na podstawie stosunku pracy wynikających z kodeksu pracy.**

2) W przypadku konieczności zmiany – w okresie trwania umowy – osób wykonujących wyżej wymienione czynności w ramach przedmiotu umowy Wykonawca (lub podwykonawca) zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu aktualnego wykazu osób a na żądanie. Zamawiającego okazać kopie umów o pracę zawartych z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca (lub podwykonawca) zrealizuje w terminie 7 dni od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.

3) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z przedmiotem zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w ramach przedmiotu umowy Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie zatrudnionego pracownika,

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju stosunku o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli

został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności 1 bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

5) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane związane z przedmiotem zamówienia czynności, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w realizacji w/w postanowień. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane czynności związane z przedmiotem zamówienia.

6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

8. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

9. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.

10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 upzp.

11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podst. art. 214 ust. 1 pkt 7 upzp.

12. Informacja dot. podwykonawców

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę/poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.

3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

4) Zasady dot. podwykonawstwa reguluje Dział VII Rozdział V upzp.

- 5) Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Z zastrzeżeniem, że planowane rozpoczęcie świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia jest terminem umownym i może zostać zmienione. Planowany okres realizacji zamówienia rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia 01.10.2026 r. do 31.09.2027 r., przy zastrzeżeniu, że termin początkowy i końcowy mogą ulec zmianie z powodu opóźnień w uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu lub z przedłużających się prac budowlanych i innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych poniżej oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada:

- a) zgodę (aktualną decyzję) ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego i w jej myśl jest podmiotem uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego zgodnie z art. 12 Ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 714 z późn. zm.),
- b) wpis do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz. U. 2026 r. poz. 141 z późn. zm.).

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie

4) zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

a) Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 1 usługę w zakresie ratownictwa o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 PLN (dwieście tysięcy i 00/100 złotych) brutto zrealizowanej usługi.

b) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skierują do jego realizacji:

- dysponują lub będą dysponować zespołem ratowników wodnych uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, składającym się z minimum 6 osób, które spełniają wymogi określone w art. 15a ust.1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.

Zamawiający wymaga, aby ratownicy wodni posiadali minimum 6 miesięczne doświadczenie zawodowe na stanowisku ratownik wodny.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- warunek określony w punkcie 4) lit. a) musi być spełniony w całości przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub przez podmiot udostępniający zasoby,

- warunek określony w punkcie 4) lit. b) (zespół ratowników) Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych (jeśli dot.), jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych (jeśli dot.) wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2) Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ppkt.1):

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;

b) W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu w zakresie doświadczenia, warunek określony w punkcie 2 ppkt. 4 musi być spełniony w całości przez podmiot udostępniający zasób.

c) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

d) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

e) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ppkt. 2), będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy

stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

a) składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – wzór zobowiązania stanowi **zał. nr 6 do SWZ**;

b) składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”.

5. Podstawy wykluczenia z postępowania

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 upzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2) Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania.

3) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 upzp oraz na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 upzp jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 upzp.

5) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust.2 ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

6) Zamawiający dokona oceny, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

6. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- warunek określony w Rozdz. V pkt. 2 ppkt 4a) SWZ musi być spełniony w całości przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (co oznacza, że co najmniej jeden z podmiotów musi posiadać wymagane doświadczenie samodzielnie w pełnym zakresie), warunek określony w Rozdz. V pkt. 2 ppkt 4b) SWZ (zespół ratowników) Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać

na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia z art. 125 upzp oraz na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te wstępnie potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy – **wzór druku stanowi zał. nr 9 do SWZ.**

Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”

Rozdział VI. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 125 upzp oraz z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego) - wzór oświadczenia stanowi **zał. nr 2 do SWZ.**

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie sporządza odrębnie:

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
- podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy (jeżeli dotyczy).

2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1) **Potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**

- a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 1 świadczenie polegające na usłudze ratownictwa, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz której usługa ta została wykonana lub jest wykonywana, oraz **załączeniem dowodów** określających, czy ta usługa została

wykonana lub jest wykonywana należycie, w szczególności informacji o tym czy usługa została wykonana zgodnie z przepisami prawa polskiego i prawidłowo ukończona, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **wzór wykazu usług stanowi zał. nr 4 do SWZ.**

- b) wykaz osób/ratowników, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kierowanie usługami (koordynator ratowników), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wzór wykazu osób/ratowników stanowi załącznik nr 4a.**

2) Potwierdzających brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

a) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 upzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 ze zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 8 do SWZ;**

b) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 SWZ - **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ** (składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o który mowa w art. 125 ust. 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków (jeśli dot.).

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5. W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.s.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.").

6. Certyfikacja wykonawców zamówień publicznych

1) Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału

w postępowaniu, złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, potwierdzający udzielenie certyfikacji odpowiednio w zakresie niepodlegania wykluczeniu lub zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

2) W przypadku posługiwania się certyfikatem, o którym mowa w pkt 1, wykonawca wskazuje w oświadczeniu składanym wraz z ofertą, że będzie posługiwał się certyfikatem, oraz podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz zakres, w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3) Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SWZ. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część podstaw wykluczenia lub część warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać pozostały zakres zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

4) Zamawiający dokonuje oceny skuteczności certyfikatu z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu certyfikacji ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności certyfikatu z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.

5) W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji albo utraty ważności certyfikatu w toku postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wzywa wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6) Złożenie certyfikatu nie wyłącza uprawnienia zamawiającego do żądania wyjaśnień w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp oraz ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w szczególności w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do zakresu certyfikacji, jej aktualności albo zgodności certyfikatu z wymaganiami niniejszego postępowania.

7. Informacja dot. przedmiotowych środków dowodowych

Zamawiający nie żąda złożenia przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych w niniejszym postępowaniu.

Rozdział VII. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

Rozdział VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Osobami uprawnionymi do porozumienia się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:

- w sprawach zw. z przedmiotem zamówienia: Rafał Marzec - Kierownik Pływalni Krytej, tel. 790 780 923, e-mail: rafal.marzec@mosir.sandomierz.pl

- w sprawach procedury: Aleksandra Brożyna tel. 15 644 56 80 wew.26, e-mail: aleksandra.brozyna@cuw.sandomierz.eu

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-bebd2f26-38ed-43d0-a708-0ef43a5194c4>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-bebd2f26-38ed-43d0-a708-0ef43a5194c4

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11. Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

12. Odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> Zamawiający będzie udostępniał również inne informacje i dokumenty bezpośrednio związane przedmiotowym postępowaniem m.in. zmiany treści SWZ itp.

W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z zapisanym wewnątrz pliku podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> w zakładce „Zgłoś problem”.

18. Zamawiający **nie przewiduje** sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

Rozdział IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 30 dni, tj. do dnia 17.09.2026 r.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Składanie oferty, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Wykonawca przygotowuje ofertę na wzorze oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy.

3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z zapisanym wewnątrz pliku podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

10. Na ofertę wysyłaną za pośrednictwem w/w platformy składa się:

1) **Formularz ofertowy** – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ** podpisany podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym bądź osobistym.

2) Oświadczenie o którym mowa w Rozdziale VI SWZ (**załącznik nr 2 do SWZ**).

3) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik (jeżeli dotyczy);

4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty: tj. odpis lub informacja z Krajowego rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (na formularzu oferty).

5) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z **załącznikiem nr 9 do SWZ** (jeżeli dotyczy);

6) Zobowiązania, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów rejestrowych właściwych dla formy organizacyjnej (**załącznik nr 6 do SWZ jeżeli dotyczy**).

11. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty oraz oświadczenia składane są w oryginale w takiej samej formie, jak składana jest oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

13. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

14. **Wymagania formalne** dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:

14.1. Ofertę oraz oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

14.2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez **upoważnione podmioty**:

1) jako **dokument elektroniczny** – Wykonawca **przekazuje ten dokument**;

2) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem**

zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt.2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania –odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- b) w przypadku innych dokumentów–odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

14.3. Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, oraz wymagane pełnomocnictwa:

- 1) **Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;**
- 2) **gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) w przypadku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) przypadku pełnomocnictwa-mocodawca.

14.4. Wykonawca może zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych przedłożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie, w jakim certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy).

Rozdział XI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia: **19.08.2026 r. do godz. 09:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca przesyła ofertę zgodnie z zasadami opisanymi w punkcie X SWZ.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wymaganiami postawionymi w SWZ oraz instrukcji portalu ponosi Wykonawca.

8. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj. **19.08.2026 r. godz. 9:15.**

9. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowanie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na Platformie e-Zamówienia i jest dokonywane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

11. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

12. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących Załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy oraz treści SWZ.

Rozdział XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Przez jedną godzinę ratowniczą Zamawiający rozumie świadczenie usługi ratowniczej przez jedną osobę w ciągu jednej godziny. W oparciu o szacunkową ilość godzin ratowniczych powinna zostać obliczona cena ofertowa. Cena ofertowa służy tylko i wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej, natomiast rozliczenie następować będzie według faktycznej ilości godzin ratowniczych na podstawie cen jednostkowych przedstawionych w formularzu cenowym.

2. Szacunkowa ilość godzin ratowniczych nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do ich wykorzystania w trakcie trwania umowy oraz nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.

3. Cena oferty jest ceną brutto, musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto (łącznie z podatkiem VAT), kwoty podatku VAT (23%) oraz ceny netto łącznie za całość zamówienia.

5. Cena brutto podana w formularzu oferty stanowi cenę netto powiększoną o obowiązującą w momencie składania oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT). Kwotę podatku od towarów i usług (VAT) należy obliczyć zgodnie z zasadami i obowiązującą ustawą z dnia 11 marca 2004. o podatku od towarów i usług.

6. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty jakie zamawiający ma ponieść w związku z prawidłowym wykonaniem zamówienia.

Rozdział XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert :

a) Kryterium - Cena – waga kryterium: 100%,

Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny brutto podanej w formularzu ofertowym i przeliczone wg wzorów:

Liczba otrzymanych punktów P1. Maksymalna ilość punktów – 100.

$$P1 = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyskała najwyższą ilość punktów.

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i okresu gwarancji jakości, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium cenowe.

Rozdział XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 upzp.

2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Wykonawca przed zawarciem umowy:

- poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,

4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami (jeżeli dot.).

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dot.), zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, **przed podpisaniem umowy** przedłoży Zamawiającemu opłaconą polisę (lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia należnej składki) odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, **obejmującą odpowiedzialność kontraktową oraz deliktową**.

Przedmiotowy dokument należy złożyć w postaci:

- 1) **oryginału dokumentu elektronicznego** (jeśli został wystawiony przez ubezpieczyciela w formie elektronicznej),
- 2) **kserokopii** potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (w przypadku dokumentu papierowego składanego tradycyjnie), **lub**
- 3) **cyfrowego odwzorowania** dokumentu papierowego (skanu) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Rozdział XV. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 3 do SWZ**
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu imienną listę wykazu ratowników w dniu zawarcia umowy i zapewnić przez cały okres trwania umowy niezmienną listę wykazu ratowników, oddelegowanych do wykonania zamówienia, chyba że zmiany na wykazie zatrudnionych ratowników spowodowane będą okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy. Wówczas Wykonawca powiadomi pisemnie lub e-mailem Zamawiającego o zamiarze wprowadzenia na obiekt nowych ratowników (nieujętych w wykazie, o którym mowa powyżej) z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem lub natychmiast w nagłych przypadkach (np. choroba lub inna nagła nieobecność z udokumentowanych przyczyn leżących po stronie pracownika), przy czym nowi ratownicy powinni posiadać wszystkie dokumenty i uprawnienia wymagane w SWZ.
5. Wykonawca zobowiązuje się wraz z listą wykazu ratowników, o której mowa powyżej, przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadaną przez każdego ratownika wiedzę i umiejętności z zakresu ratownictwa i technik pływackich oraz inne kwalifikacje przydatne w ratownictwie wodnym i spełniające wymagania określone w ustawie z dnia 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz. U. 2026 r. poz. 141 z późn. zm.) oraz wymagane przez Zamawiającego.

- a) aktualne uprawnienia w zakresie ratownictwa wodnego nadane przez uprawniony podmiot zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy;
 - b) ważne zaświadczenie o ukończeniu kursu Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy;
 - c) oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu przez każdego ratownika aktualnych badań lekarskich potwierdzające zdolność do wykonywania pracy na stanowisku ratownika wodnego;
 - d) ważne zaświadczenie o odbyciu aktualnego szkolenia BHP wraz z oceną ryzyka zawodowego obowiązującą dla Pływalni Krytej Błękitna Fala w Sandomierzu ;
 - e) oświadczenie Wykonawcy o posiadanym przez każdego ratownika minimum 6 miesięcznym doświadczeniu zawodowym w wykonywaniu ratownictwa wodnego i biegłym posługiwaniu się językiem polskim w mowie.
 - f) informację o której mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
6. Wykonawca oświadcza, że zachowa w tajemnicy, zarówno w czasie trwania umowy jak i po jej upływie wszelkie informacje pozostające w związku ze stanem bezpieczeństwa obiektów chronionych w ramach umowy oraz wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego. Obowiązek ten trwa bezterminowo po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

Rozdział XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 upzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej zawiera dział IX upzp.

Rozdział XVIII. Klauzula informacyjna RODO

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm. str. 1), zwanym dalej „*RODO*” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sandomierzu.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem telefonu 15 644 56 80 wew. 27, adresem e-mail iod@cuw.sandomierz.eu lub pisemnie na wskazany wyżej adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zabezpieczenie usługi w zakresie ratownictwa wodnego na Pływalni Krytej Błękitna Fala w Sandomierzu.**
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz art. 74 ustawy Pzp oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której prowadzimy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.

- w przypadku korzystania z tego uprawnienia, zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 75 ustawy Pzp).

- w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (74 ust. 3 ustawy Pzp).

b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania/uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z tego uprawnienia:

- nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp);

- nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników (zgodnie z art. 76 ustawy Pzp).

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.

c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO*. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp).

d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługują Pani/Panu:

a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Informacje dodatkowe z art. 14 RODO –

obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane są przekazane zamawiającemu i których dane wykonawca pozyskał pośrednio w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu:

Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych:

W związku z realizacją zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania, możemy przetwarzać Pani/Pana dane, które nie uzyskaliśmy bezpośrednio od

Państwa. Wyjaśniamy, iż dane te zostały pozyskane od drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pani/Pan współpracuje), która to wskazała Panią/Pana (np. w umowie o realizację zamówienia publicznego) jako osobę uprawnioną do reprezentacji, kontaktu, czy też realizacji zamówienia.

Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: dane zwykłe - takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu oraz inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do zawarcia/realizacji umowy.

Rozdział XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1 do SWZ),
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2 do SWZ),
3. Projekt umowy (zał. nr 3 do SWZ),
4. Wykaz usług (zał. nr 4 do SWZ),
5. Wykaz osób/ratowników (zał. nr 4a do SWZ),
6. Opis Przedmiotu Zamówienia (zał. nr 5 do SWZ),
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (zał. nr 6 do SWZ),
8. Oświadczenie o aktualności informacji (zał. nr 7 do SWZ),
9. Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 8 do SWZ),
10. Oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonują poszczególni wykonawcy (zał. nr 9 do SWZ).

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

WZ. DYREKTORA
Centrum Usług Wspólnych
w Sandomierzu
mgr Barbara Czech

Aleksandra Brynne